

JÄTEHUOLTOSUUNNITELMA

RAUMAN SATAMA

Versio 15

Ylläpitäjä Esa Vuori

MO3302

1.1.2020



SISÄLLYS

1	JOHDANTO.....	4
2	SATAMAN KUVAUS JA LAINSÄÄDÄNTÖ.....	4
2.1	Sataman kuvaus	4
2.2	Jätehuoltomääräykset ja lainsäädäntö	5
2.3	Jätehuollon järjestäminen satamassa.....	6
3	ALUSPERÄISET JÄTTEET	7
3.1	Yleiset ohjeet aluksille.....	7
3.1.1	Rauman Sataman alusjätehuolto-ohjeet	7
3.1.2	Alusten jätehuoltomaksut	10
3.1.3	Rauman Sataman lajitteluohjeet.....	12
3.2	Alusten talousjätteet.....	13
3.2.1	Jätehuollon valvonta.....	13
3.2.2	Jäteilmoitus	13
3.2.3	Jätteiden lajittelu.....	14
3.2.4	Jäteastioiden kapasiteetti	14
3.2.5	Jätteiden edelleen käsittely	14
3.2.6	Kirjanpito	15
3.3	Alusten öljypitoiset jätteet	15
3.3.1	Jätehuollon valvonta.....	15
3.3.2	Jäteilmoitus	15
3.3.3	Vapautukset	15
3.3.4	Jätteiden edelleen käsittely	16
3.3.5	Jätteen siirtoasiakirjat	16
3.3.6	Kirjanpito	16
3.4	Alusten vaaralliset jätteet.....	16
3.4.1	Jäteilmoitus	17
3.4.2	Kirjanpito	17
3.5	Lastiperäiset jätteet	17
3.6	Alusten käymäläjätevedet.....	17
4	RAUMAN SATAMAN OMIEN KIINTEISTÖJEN JÄTEHUOLTO	18
4.1	Talousjäte.....	18
4.1.1	Jätepisteet	18
4.1.2	Lajitteluohje	18
4.2	Vaaralliset jätteet	20
4.2.1	Mitä on vaarallinen jäte?	20

4.2.2	Vaarallisten jätteiden jättepiste varikolla	21
4.2.3	Jätteen vastaanottaja	21
4.2.4	Keräysvälineet	21
4.2.5	Varastokirjanpito	22
4.2.6	Vaarallisten jätteiden toimitus hävitettäväksi.....	22
5	SATAMATOIMINNASTA, RAKENTAMISESTA JA KUNNOSAPIDOSTA TULEVAT JÄTTEET	22
5.1	Varastointi, lastaus- ja purkausjätteet	22
5.2	Rakentamisen ja kunnossapidon jätteet	23
6	SUOJAN SATAMAN JÄTTEET	23
7	JÄTEHUOLLON SEURANTA	23
7.1	Ympäristöhallinnon YLVA-tietojärjestelmä	23
7.2	Alusjätteen vastaanoton puutteellisuuksista ilmoittaminen	24
8	YHTEENVETO	25

LIITTEET

1. RAUMAN KAUPUNGIN YLEISET JÄTEHUOLTOMÄÄRÄYKSET
2. RAUMAN KAUPUNGIN SATAMAJÄRJESTYS
3. KARTTA TALOUSJÄTEPISTEISTÄ / RAUMAN SATAMA
4. RAUMAN SATAMAN PALVELUHINNASTO / JÄTEHUOLTOMAKSUT

1 JOHDANTO

Tämä jätehuoltosuunnitelma on tehty Rauman sataman jätehuoltoa varten. Jätehuoltosuunnitelmassa jätteet jaetaan sataman oman toiminnan jätteisiin: biojätteisiin, energiajätteisiin, lasiin, metalliin, sekalaiseen yhdyskuntajätteeseen ja vaarallisiin jätteisiin sekä alusjätteisiin: kiinteisiin jätteisiin, öljypitoisiin jätteisiin, vaarallisiin jätteisiin, käymäläjätevesiin ja kansainvälisestä liikenteestä peräisin olevaan ruokajätteisiin (luokka1). Rauman satamassa aluksilta jätettävät kiinteät jätteet kerätään lajiteltuna satamassa sijaitseviin jäteasemiin tai alusjätehuolto-ohjeen mukaisesti erillisjärjestelyin.

Satamilta edellytetään jätehuoltosuunnitelmaa, koska alusjätelain mukaan sataman pitäjän on tehtävä jätehuoltosuunnitelma aluksista peräisin olevien jätteiden eli alusjätteiden jätehuollon järjestämiseksi. Jätehuoltosuunnitelma on laadittava siten, että jätteiden vastaanotto ja vastaanottolaitteet täyttävät alusjätelain, jätelain ja ympäristönsuojelulain vaatimukset.

Sataman jätehuoltosuunnitelmassa on selvitetty kaikkien sataman vastaanottolaitteiden tarve, tyyppi- ja kapasiteetti, vastaanottojärjestelyt sekä maksujärjestelmät, käyttäjien informointi ja muut asetuksessa tarkemmin säädetyt seikat. Jätehuoltosuunnitelmassa on otettu huomioon Rauman sataman koko ja luonne sekä sitä käyttävät alustyypit.

2 SATAMAN KUVAUS JA LAINSÄÄDÄNTÖ

2.1 Sataman kuvaus

Rauman satamalla on 128 ha maa-alueita, se käsittää 284 000 m² katettua tilaa kappaletavaralle, 35 000 m² lämmitettyjä varastoja, 230 000 m² varastotilaa bulk-tuotteille, 175 000 t siilokapasiteettia sekä 560 600 m³ kemikaali- ja öljysäiliöitä.

Satama-alueella on tällä hetkellä käytössä 20 laituria.

Rauman satamassa käsitellään kontteja noin 14 hehtaarin kokoisella konttiterminalialueella, jossa sijaitsee kolme laituria: KL 1 – KL 3 (520 m / 12 m).

Rauman satama on Suomen suurin paperisatama. Ro-Ro- ja Sto-Ro-liikenne on keskittynyt Hakunin satamaosaan, jossa sijaitsee seitsemän peräporttilaituria:

Ro-Ro 1 (160 m / 8,5 m), Ro-Ro 2 ja 23 (252 m / 7 m), Ro-Ro 3 (127 m / 8,3 m), Ro-Ro 4 (223 m / 10 m), Ro-Ro 5 (185 m / 10 m), Ro-Ro 6 (192 m / 10 m) ja Ro-Ro 7 (205m / 12 m). Hakunin satamaosassa on runsaasti katettua varastotilaa.

Rauman Sataman kuivat irtolastit käsitellään Petäjäksen satamassa, jossa sijaitsee kolme laituria: Petäjäs 1 , Petäjäs 2 ja Petäjäs 3 (yhteensä 445 m / 10/12 m). Petäjäksen satamassa on bulk-varastoja ja viljasiilot

Rauman sataman nesteliikennettä palvellaan kahdessa terminaalissa; pohjoisessa Kemikaalisatamassa ja eteläisessä Öljysatamassa. Tuotteet vaihtelevat öljytuotteista erikoiskemikaaleihin ja palvelut varastoinnista yksiköintiin. Kemikaalisatamassa on yksi laituri: Chemical 2 sekä Öljysatamassa yksi laituri: Öljylaituri.

Rauman sataman perinteinen Lo-Lo –liikenne koostuu pääasiassa sellun, sahatavaran ja raakapuun käsittelystä. Liikenne on sijoittunut Laitsaaren sekä Keskuslaiturin alueelle, jossa sijaitsee viisi aluspaikkaa. Alueilla on runsaasti varastotilaa.

2.2 Jätehuoltomääräykset ja Lainsäädäntö

Jätehuoltoa ohjaavaa lainsäädäntöä ovat jätelaki (646/2011) ja VnA jäteasetus (19.4.2012/179), joiden tavoitteena on tukea kestävästä kehityksestä edistämällä luonnonvarojen järkevää käyttöä sekä ehkäisemällä ja torjumalla jätteistä aiheutuvaa vaaraa ja haittaa terveydelle ja ympäristölle. Näiden lisäksi jätehuoltoa ohjaavat myös ympäristönsuojelulaki (86/2000), Merenkulun ympäristönsuojelulaki (1672/2009) ja ympäristönsuojeluasetus (169/2000).

Sataman ja laivojen jätteiden käsittelyä ohjaavat näiden lisäksi vielä laki aluksista

aiheutuvan vesien pilaantumisen ehkäisemisestä annetun lain muuttamisesta (933/2003) eli alusjätelaki sekä valtioneuvoston asetus aluksista aiheutuvan ympäristön pilaantumisen ehkäisemisestä (635/1993) eli alusjäteasetus. Näiden mukaan satamalla tulee olla jätehuoltosuunnitelma aluksista peräisin olevien jätteiden eli alusjätteiden jätehuollon järjestämiseksi. Jätehuoltosuunnitelma on laadittava siten, että jätteiden vastaanotto ja vastaanottolaitteet täyttävät alusjätelain, jätelain ja ympäristönsuojelulain vaatimukset. Alusjätelain mukaan jätehuoltosuunnitelma esitetään osana ympäristönsuojelulain mukaista ympäristölupahakemusta.

Elintarviketurvallisuusvirasto Evira on antanut ohjeet kansainvälisestä liikenteestä peräisin olevan ruokajätteen (luokka 1) osalta. Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EY 1774/2002) muiden kuin ihmisravinnoksi tarkoitettujen eläimistä saatavien sivutuotteiden terveyssäännöistä eli sivutuoteasetus säätelee tarkkaan kansainvälisestä liikenteestä peräisin olevan ruokajätteen hävittämistä, keräämistä ja kuljetusta. Maa- ja metsätalousministeriön asetus (194/2004) kansainvälisistä liikennevälineistä peräisin olevan ruokajätteen valvonnan järjestämisestä sekä asetus (338/2006) asetuksen (194/2004) muuttamisesta. Satama on ns. kansainvälisen liikenteen toimija, jonka pitää hakea Eviralta hyväksyntää luokan 1 ruokajätteen keräily-, kuljetus- ja käsittelymenettelyilleen.

Rauman kaupungissa voimassa olevat jätehuoltomääräykset velvoittavat kaikkia kotitalouksia, yrityksiä ja laitoksia. Nämä jätehuoltomääräykset ovat esitetty liitteessä 1.

Rauman Satama Oy:n satamajärjestys on vahvistettu Rauman Satama Oy:n hallituksen päätöksellä 17.6.2015 ja astuu voimaan 1.7.2015.

Jätehuoltoa ohjeistavat edellä mainittujen lisäksi useat muut viranomaispäätökset.

2.3 Jätehuollon järjestäminen satamassa

Jätelaissa toiminnan järjestäjällä tarkoitetaan mm. sataman haltijaa. Toiminnan järjestäjänä sataman on huolehdittava alueellaan syntyvän jätteen keräyksen

järjestämisestä. Jätteen haltijalla puolestaan tarkoitetaan jätteen tuottajaa, kiinteistön haltijaa tai toiminnan järjestäjää taikka muuta luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, jonka hallinnassa jäte on. Kun alus tulee satamaan ja luovuttaa jätteensä, satamasta tulee jätteen haltija. Jätteen haltijana sataman on huolehdittava jätteen kuljetuksesta tai sen järjestämisestä.

Jätelaissa sanotaan, että jätteen haltijan on oltava selvillä jätteen alkuperästä, määrästä, lajista, laadusta ja muista jätehuollon järjestämiselle merkityksellisistä jätteen ominaisuuksista sekä jätteen ja jätehuollon ympäristö- ja terveysvaikutuksista ja tarvittaessa annettava näitä tietoja jätehuollon toimijoille. Luovutettaessa vaarallista jätettä jätelain mukaisesti, on jokaista jätteen siirtoa varten laadittava siirtoasiakirja, jossa on valtioneuvoston päätöksessä (659/1996) vaaditut tiedot. Vaarallisen jätteen haltijana sataman on huolehdittava siitä, että siirtoasiakirja on mukana jätteen siirron aikana ja että se annetaan siirron päätyttyä vaarallisen jätteen vastaanottajalle. Myös sivutuoteasetuksen mukaisten jätteiden siirrosta sataman on laadittava siirtoasiakirja. Siirtoasiakirjoja on säilytettävä vähintään kaksi vuotta.

Satama on järjestänyt jätteenkuljetuksen ja se on hoidettu sopimusperusteisesti. Satamalla on useita yhteistyökumppaneita, joiden kanssa satama sopii jätteen keräämisestä ja käsittelystä. Sataman alueella on tämän lisäksi muita yksityisiä yrityksiä, joilla on yleisesti käytössä kiinteistökohtainen jätehuolto ja siihen liittyvät jätteasiat.

3 ALUSPERÄISET JÄTTEET

3.1 Yleiset ohjeet aluksille

3.1.1 Rauman Sataman alusjätehuolto-ohjeet

Ohje ei koske alusjätteen jättöpakosta vapautettuja aluksia, liikenne- ja viestintäviraston (Traficom) myöntämä lupa on esitettävä satamalle.

Jätteiden vastaanottomenettelyt:

Suomen alusjäteasetuksen 26 d §:n mukaan aluksen on jätettävä satamassa oleviin jätteiden vastaanottolaitteisiin kaikki aluksesta peräisin olevat jätteensä ja lastijätteensä, jotka kuuluvat alla mainittuihin luokkiin 1-6. Lisäksi aluksen on annettava tulo-satamaan aluksesta peräisin olevia jätteitä ja lasti-jätteitä koskeva ilmoitus Liikenne- ja viestintäviraston vahvistaman kaavan mukaisesti pääsääntöisesti 24 tuntia ennen satamaan saapumista tai edellisestä satamasta lähdettäessä, jos matka-aika on alle 24 tuntia.

Jäteilmoitukset lähetetään satamavalvontaa, jossa niitä säilytetään.

1) Nestemäiset öljypitoiset jätteet

Nestemäiset öljypitoiset jätteet käsittävät tässä alusten jäteöljyt, pilssivedet ja muut öljyiset vedet. Nestemäiset öljypitoiset jätteet noudetaan aluksilta ennakkotilausten mukaisesti. Jäteilmoitus toimitetaan satamavalvontaan sähköpostilla, satamavalvonta@portofrauma.com.fi tai vaihtoehtoisesti puhelimitse 0500 – 597 579.

2) Nestemäiset sekä kiinteät vaaralliset jätteet

Vaarallisia nestemäisiä aineita sisältäviä jätteitä (ongelmajätteitä) ovat mm. maalit, liimat, pesu- ja puhdistusaineet sekä liuottimet. Kiinteitä vaarallisia jätteitä ovat mm. paristot, akut sekä loisteputket. Vaaralliset jätteet noudetaan aluksilta ennakkotilausten mukaisesti. Jäteilmoitus toimitetaan satamavalvontaan sähköpostilla, satamavalvonta@portofrauma.com.fi tai vaihtoehtoisesti puhelimitse 0500 – 597 579.

3) Käymäläjätevedet

Käymäläjätevedet noudetaan aluksilta ennakkotilausten mukaisesti. Jäteilmoitus toimitetaan satamavalvontaan sähköpostilla, satamavalvonta@portofrauma.com.

4) Kiinteät jätteet mukaan lukien lastijätteet

Kiinteät jätteet käsittävät tässä energiajätteen, metallit, lasit ja kaatopaikkajätteen, jotka viedään suoraan niille tarkoitettuihin jäteastioihin. Alusten jätteille tarkoitetut jätepiisteet on merkitty liitteenä olevaan karttaan. Mikäli astiat ovat täynnä, ilmoitus satamavalvontaan p. 0500 – 597 579.

Vaaralliset jätteet on pidettävä erillään muista kiinteistä jätteistä. Mikäli aluksen todetaan jättäneen vaarallista jätettä talousjätteille tarkoitettuihin astioihin tai muulle laiturialueelle tai kun satama toteaa aluksen toimittaneen jätteensä väärin lajiteltuna, laskutetaan alusta jätteen jatkokäsittelystä (erottelu, kuljetus, hävitys jne.) Rauman sataman palveluhinnaston mukaisesti.

5) pakokaasujen puhdistusjätteet

Rauman satamalla ei ole vastaanottoa pakokaasujen puhdistusjätteille. Tarvittaessa sovitaan hausta alihankkijan kanssa.

6) Luokan I ruokajäte

Kansainvälisestä liikenteestä peräisin olevalla ruokajätteellä tarkoitetaan EU:n ulkopuolelta Suomeen saapuvien alusten ruokajätteitä sekä ko. ruokajätteeseen kosketuksissa olleita pakkauksia, käärepapereita tms. Tämä jäte toimitetaan lajiteltuun kaatopaikkajätteen (luokka 1) astiaan.

7) Jätteet joita varten satamalla ei ole omaa keräysjärjestelmää

Rauman satamalla ei ole vastaanottoa:

- tankkialusten painolastivesille,
- tankkien pesuvesille,
- pakokaasujen puhdistusjätteille ja
- IMDG/ADR/RID –luokkiin kuuluvista lasteista syntyneille jätteille.

Yhteystiedot:

Alusten jätehuolto

- satamavalvonta, puhelin 0500 – 597 579.

- Liikenne- ja turvapäällikkö Esa Vuori, puhelin 050 – 303 9704

Rauman sataman jätehuollon maksut liite 4.

3.1.2 Alusten jätehuoltomaksut

Talousjätteet:

Aluksista tuleva talousjäte on lajiteltava lajitteluohjeen mukaan, kutakin jätelajia varten on laiturilla oma astia. Talousjätteiden vastaanottamisesta ei kuitenkaan peritä maksua niiltä aluksilta, jotka Liikenne- ja viestintävirasto on vapauttanut alusjätteiden jättöpakosta. Mikäli alus vapautuksen vastaisesti jättää talousjätettä satamaan, veloitetaan alukselta/varustamolta lajittelemattoman jätteen maksu kerrottuna kahdella. Maksun perusteena on aluksen nettovetoisuutta osoittava luku. Jätehuoltomaksu lasketaan kertomalla maksuyksikkö nettovetoisuutta osoittavalla luvulla.

Jätehuoltomaksuna veloitetaan lastialukselta nettovetoisuuden mittayksiköltä:

Lajitellut jätteet 0,04 €

vähin maksu on 78,00 €

Mikäli alus jättää määräysten vastaisesti lajittelematonta jätettä, veloitetaan nettovetoisuuden mittayksiköltä:

Lajittelemattomat jätteet 0,16 €

vähin maksu on 156,00 €

Aluksista peräisin olevien öljypitoisten jätteiden ja käsittelemättömän käymäläjäteveden vastaanottomaksu:

Maksu peritään jokaiselta satamassa käyvältä alukselta riippumatta siitä, jättääkö alus satamaan öljyistä jätettä vai ei. Öljypitoisten jätteiden vastaanottamisesta ei kuitenkaan peritä maksua niiltä aluksilta, jotka Liikenne- ja viestintävirasto on vapauttanut alusjätteiden jättöpakosta.

Jos jättöpakosta vapautettu alus haluaa jättää öljypitoista jätettä satamaan, veloitetaan syntyneet kustannukset todellisten kustannusten mukaan lisättynä sataman 20 % yleiskustannuksella. Mikäli alus ei ole antanut jäteilmoitusta etukäteen ja se kuitenkin haluaa jättää öljypitoista jätettä, veloitetaan syntyneet kustannukset todellisten kustannusten mukaan lisättynä sataman 15 % yleiskustannuksella.

Jos aluksen jättämien jätteiden määrä ylittää jäteilmoituksessa ilmoitetun määrän, veloitetaan syntyneet lisäkustannukset todellisten kustannusten mukaan lisättynä sataman 15 % yleiskustannuksella. Aluksen on pystyttävä pumppaamaan öljypitoinen jäte vastaanottolaitteistoon. Mikäli öljyisten jätteiden pumppausnopeus on laivasta johtuvasta syystä keskimäärin pienempi kuin 2 tonnia tunnissa, veloitetaan ylimääräinen pumppausaika todellisten kustannusten mukaan lisättynä sataman 15 % yleiskustannuksella. Mikäli öljyisten jätteiden pumppaus viivästyy aluksesta johtuvasta syystä, satama ei vastaa alukselle syntyneistä viivästyskustannuksista.

Jos edellä mainitun aluksesta johtuvan viivästyksen takia alus joudutaan siirtämään toiseen laituriin pumppauksen jatkamista varten, kaikista siirtokuluista vastaa alus/varustamo.

Öljyisten jätteiden vastaanottomaksuna veloitetaan lastialukselta nettovetoisuuden mittayksiköltä 0,16 €. Öljyisten jätteiden vastaanottomaksu kattaa myös käsittelemättömän käymäläjäteveden jättämisen.

Aluksilta, joilla on standardin ISO 14001 mukaan sertifioitu ympäristöjärjestelmä tai alukset jotka jättävät öljypitoiset jätteet eroteltuina veloitetaan öljypitoisten vastaanottomaksu alennetusti. Näille aluksille öljyisten jätteiden vastaanottomaksuna veloitetaan lastialukselta nettovetoisuuden mittayksiköltä 0,14 €. Aluksen tai aluksen edustajan tulee esittää kopio aluksen

sertifikaatista satamalle aluksen käynnin yhteydessä.

Lastiperäiset jätteet ja vaaralliset jätteet:

Aluksen lastiperäisistä- sekä vaarallisista jätteistä veloitetaan syntyneiden käsittelykustannusten perusteella lisättynä sataman 15 % yleiskululla.

3.1.3 Rauman sataman lajitteluohjeet

Yleisiä ohjeita:

Satama-alueille on sijoitettu 16 jäteasemaa (ks. kartta liite 3), joista kaksi Metsä Fibren laitureilla (ei näy kartassa).

Alusten ja muun satamatoiminnan jätteet toimitetaan asemille, mikäli muuta vastaanottolaitteistoa ei ole järjestetty.

Säiliön/astian kylkeen on merkitty, mille jätteelle jättesäiliö on tarkoitettu.

Mikäli sataman jätehuoltomenettelyissä havaitaan puutteita, tulee aluksen päällikön tai aluksen asiamiehen ottaa yhteys satamavalvontaan, puhelin 0500 – 597 579.

Ohje oikeaan lajitteluun / Rauman satama:

Jätteen haltija on velvollinen toimittamaan jätteet lajiteltuna jäteasemien keräilyvälineisiin seuraavasti:

Energiajätteellä tarkoitetaan jätettä, joka voidaan polttaa.

Energiajätteeksi kelpaavat: MUOVIT (ei PVC): tyhjät muovipullot, -astiat, -kanisterit, tyhjät öljy- ja pakkasnestepullot, pesuainepullot, muoviset pakkausaluustat ja kotelot, muovirasiat, muovipussit, muovikelmut, styrox-aluustat ja kotelot.

KUITUPOHJAISET MATERIAALIT: käärepaperit, puutavara, paperi ja pahvi

Energiajätteeksi eivät kelpaa: palamattomat materiaalit, PVC-muovituotteet, putket ja letkut, ruskea pakkausteippi, mapit, muovitaskut, kontaktimuovi, piirtoheitinkalvot, sähköjohdot, muovipressut ja ritilät, muoviset lattiapäällysteet, biojätteet, alumiinia tai muita metalleja sisältävät pakkaukset, painekyllästetty puu, köydet, suursäkkikankaat, sidontanauhat.

Metallijätteellä tarkoitetaan:

Tyhjät peltipurkit, vanteet, vaijerinpätkät, metallitöissä kertyvä jäte.

Lasijätteeksi kelpaavat lasipullot ja –purkit.

Lajiteltu kaatopaikkajäte tarkoittaa kaikkea em. lajittelun jälkeen jäävää jätettä, ellei Rauman sataman alusjätehuolto-ohje toisin ohjaa. Lajitelluksi kaatopaikkajätteeksi kelpaa myös kansainvälisestä liikenteestä peräisin oleva ruokajäte.

3.2 Alusten talousjätteet

3.2.1 Jätehuollon valvonta

Alusten jätehuoltoa Rauman Satamassa valvovat liikenne- ja turvapäällikkö/ satama-valvojat .

3.2.2 Jäteilmoitus

Alusjäteasetuksen 26 d §:n mukaan Suomen alueella olevaan satamaan saapuvan aluksen on annettava tulosatamaan aluksesta peräisin olevia jätteitä ja lastijätteitä koskeva ilmoitus Liikenne- ja viestintäviraston (Traficom) vahvistaman kaavan mukaisesti. Ilmoitus on annettava vähintään 24 tuntia ennen satamaan saapumista tai välittömästi edellisestä satamasta lähdettäessä, jos matka-aika on alle 24 tuntia. Jos

aluksen lopullinen tulosatama selviää alle 24 tuntia ennen tähän satamaan saapumista, on ilmoitus annettava välittömästi lopullisen tulosataman selvittyä.

Jäteilmoitukset lähetetään satamavalvontaan, jossa niitä säilytetään.

3.2.3 Jätteiden lajittelu

Aluksista tuleva talousjäte on lajiteltava lajitteluohjeen mukaan, kutakin jätelajia varten on laitureilla oma astia. Satamavalvojat tarkastavat jäteastiat ennen aluksen saapumista, tarvittaessa tilataan tyhjennys RTK-palvelu Oy:ltä. Tarkastuksen tulos kirjataan laivapäiväkirjaan. Aluksen lähtiessä tarkastetaan jäteastiat jälleen ja kirjataan ylös onko jätetty talousjäte lajiteltu lajitteluohjeen mukaisesti vai ei. Mikäli alus on jättänyt lajittelematonta jätettä se kirjataan laivapäiväkirjaan ja PDS:ään, jolloin alusta veloitetaan lajittelemattoman jätteen maksulla, joka on huomattavasti suurempi kuin lajitellun jätteen maksu.

3.2.4 Jäteastioiden kapasiteetti

Laitureilla sijaitsevien jäteastioiden kapasiteetti on Metalli ja Lasi 240 l astiat, Kaatopaikkajäte 660 l astia sekä 660 l astia energiajätteille.

3.2.5 Jätteiden edelleen käsittely

Jätteen vastaanottaja RTK - Palvelu Oy vie jätteet välivarastoonsa, jossa jätteet lajitellaan edelleen kierrätykseen vietäviksi.

Kansainvälisestä liikenteestä peräisin olevan ruokajätteen (lajiteltu kaatopaikkajäte) RTK - Palvelu Oy vie Hangassuon jäteasemalle erityisjärjestelyin.

3.2.6 Kirjanpito

Satamavalvojat merkitsevät sekä PDS:ään että laivapäiväkirjaan, jos alus on jättänyt lajittelematonta jätettä. Laivapäiväkirjaan kirjataan myös jos talousjätepisteissä on ollut jätettä ennen aluksen tuloa .

3.3 Alusten öljypitoiset jätteet

Öljypitoisia seoksia on pilssivedet, jäteöljyt, kemikaalijätteet, tankkialusten painolastivedet ja tankkien pesuvedet sekä IMO –luokkiin kuuluvat jätteet.

3.3.1 Jätehuollon valvonta

Alukset tilaavat öljyisen jätteen noudon, joko jäteilmoituksella tai aluksen meklarin välityksellä, satamavalvonnasta. Satamavalvojat tilaavat jätteen noudon Savaterra Oy:ltä sekä valvovat, että jätteen nouto tapahtuu ohjeiden mukaisesti.

3.3.2 Jäteilmoitus

Alusjäteasetuksen 26 d §:n mukaan Suomen alueella olevaan satamaan saapuvan aluksen on annettava tulosatamaan aluksesta peräisin olevia jätteitä ja lastijätteitä koskeva ilmoitus Liikenne- ja viestintäviraston (Traficom) vahvistaman kaavan mukaisesti. Ilmoitus on annettava vähintään 24 tuntia ennen satamaan saapumista tai välittömästi edellisestä satamasta lähdettäessä, jos matka-aika on alle 24 tuntia. Jos aluksen lopullinen tulosatama selviää alle 24 tuntia ennen tähän satamaan saapumista, on ilmoitus annettava välittömästi lopullisen tulosataman selvittyä.

Jäteilmoitukset lähetetään satamavalvontaan, jossa niitä säilytetään.

3.3.3 Vapautukset

Liikenne- ja viestintävirasto myöntää aluksesta peräisin olevien jätteiden ja

lastijätteen jättöpakkoa ja ilmoitusvelvollisuutta koskevia poikkeuksia aluksille, jotka ovat säännöllisessä liikenteessä ja joilla on jätehuoltosopimus pätevän jätehuoltoalan yrityksen tai sataman kanssa. Liikenne- ja viestintävirasto (Traficom) antaa alukselle todistuksen myönnetystä poikkeuksesta. Liikenne- ja turvapäällikkö päivittää PDS:n alusrekisteriin alusjätevapautukset, Port@Netin vapautusrekisterin mukaan.

3.3.4 Jätteen edelleen käsittely

Jätteen vastaanottaja Savaterra Oy toimittaa öljypitoisen jätteen edelleen käsittelyyn.

3.3.5 Jätteen siirtoasiakirjat

Jätteen siirtoasiakirjasta selviää koska jätettä on kuljetettu, mistä aluksesta se on tullut, jätteen noudon tilaaja, jätteen laatu ja määrä sekä kuljetusliikkeen tiedot.

Siirtoasiakirjat arkistoi liikenne- ja turvapäällikkö.

3.3.6 Kirjanpito

Jäteilmoitus tai aluksen meklarilta muuta kautta tullut tieto (email) halutusta öljyisen jätteen noudosta arkistoidaan satamavalvontaan. Satamavalvojien tilatessa noudon Savaterra Oy:ltä, täytetään satamavalvojien työtilassa olevaan listaan tiedot noudon tilauksesta. Listaan merkitään alus, päivämäärä, aika, tilaaja, jätteen määrä ja laatu sekä miten tilaus on tehty (email/p.).

3.4 Alusten vaaralliset jätteet

Tavallisimmat aluksilla syntyvät vaaralliset jätteet ovat loisteputket, öljyt, liuottimet, lakat, maalit, kyllästysaineet, lääkkeet ja paristot. Raskaasta polttoöljystä peräisin oleva tuhka on vaarallista jätettä.

3.4.1 Jäteilmoitus

Alusjäteasetuksen 26 d §:n mukaan Suomen alueella olevaan satamaan saapuvan aluksen on annettava tulosatamaan aluksesta peräisin olevia jätteitä ja lastijätteitä koskeva ilmoitus Liikenne- ja viestintäviraston (Traficom) vahvistaman kaavan mukaisesti. Ilmoitus on annettava vähintään 24 tuntia ennen satamaan saapumista tai välittömästi edellisestä satamasta lähdettäessä, jos matka-aika on alle 24 tuntia. Jos aluksen lopullinen tulosatama selviää alle 24 tuntia ennen tähän satamaan saapumista, on ilmoitus annettava välittömästi lopullisen tulosataman selvittyä.

Jäteilmoitukset lähetetään satamavalvontaan, jossa niitä säilytetään.

3.4.2 Kirjanpito

Jäteilmoitus tai aluksen meklarilta muuta kautta tullut tieto (email) halutusta vaarallisen jätteen noudosta arkistoidaan satamavalvontaan. Satamavalvojien tilatessa noudon RTK - Palvelu Oy:ltä täytetään satamavalvojien työtilassa olevaan listaan tiedot noudon tilauksesta. Listaan merkitään alus, päivämäärä, aika, tilaaja, jätteen määrä ja laatu sekä miten tilaus on tehty (email/p.).

3.5 Lastiperäiset jätteet

Rauman Satamassa ahtaustoimintaa suorittavat ovat velvolliset kustannuksellaan suorittamaan kaikesta käsittelemästään tavarasta aiheutuvan siivouksen ja sen jätteen pois siirtämisen. Tällöin käsitetään siivouksella ns. karkeaa siivousta eli irtotavaran osalta kaiken minkä lapiolla saa poistetuksi ja muun tavaran osalta kääreitä, siteitä, lavoja ja puutavaraa tai muuta vastaavaa. Viimeistely siivouksen suorittaa satama kalustollaan.

3.6 Alusten käymäläjätevedet

Saniteetti- ja käymäläjätevedet ovat harmaata ja mustaa jätevedtä, jotka syntyvät

aluksen sosiaalituloissa, wc- ja suihkutiloissa.

Kansainvälisten määräysten mukaan alus voi laskea käsiteltyä käymäläjättevettä mereen 4 M päässä lähimmästä maasta, jos aluksella on oma laitteisto, joka hienontaa ja desinfioi käymäläveden. Muuta käymäläjättevettä saa päästää mereen ainoastaan yli 12 M päässä lähimmästä maasta.

Jäteilmoituksessa ilmoitettava jätettävä määrä, jäteilmoitus lähetettävä kohdan 3.3.2. mukaisesti. Vahdissa oleva satamavalvoja tilaa jätteen haun RTK-Palvelu Oy:ltä.

4 RAUMAN SATAMAN OMIEN KIINTEISTÖJEN JÄTEHUOLTO

4.1 Talousjäte

4.1.1 Jätepisteet

Satamotoimiston pihalla on 600 litraiset astiat sekajätteelle ja paperijätteelle. Biojätteelle on 240 litrainen astia.

Varikolla on 600 litraiset astiat sekajätteelle, paperijätteelle ja lasijätteelle sekä rullakko pahville.

Sataman saunalla on 360 litran astia sekajätteelle, paperi- ja lasijätteet tuodaan varikon astioihin.

Sataman portilla on Molok-syväkeräysastiat, sekajätteelle 5 cbm astia, pahville 5 cbm astia, paperille 3 cbm astia ja metallille, lasille sekä biojätteelle kullekin 1,3 cbm astia.

Kaikkien pisteiden (ei portin) metallijätteet viedään **varikolla** olevalle lavalle.

4.1.2 Lajitteluohje

Paperinkeräysastiaan kelpaa: kopio- ja konekirjoituspaperit, atk- listat, valkoiset ruutulehtiöpaperit, sanoma- ja aikakauslehdet, mainokset ja kirjekuoret, vanhat

puhelinluettelot, käyttökelvottomat kirjat (poista nahka- ja muovikannet) jne.

Paperinkeräysastiaan ei saa laittaa: märkää tai likaista paperia, maitotölkkejä, muovitettua paperia.

Lasinkeräysastiaan kelpaa: lasitölkit, pantittomat lasipullot etiketteineen.

Lasinkeräysastiaan ei saa laittaa: kaularenkaita, posliinia, keramiikkaa, hehkulamppuja, loisteputkia, ikkuna- ja tuulilaseja tai lasivuokia.

Metallijätettä ovat: romutettavat koneet ja laitteet, pienmetalli (tölkit, vanhat kattilat, työkalut, jne.)

Metalliromusta on poistettava vaaralliset jätteet (esim. akut ja öljyt).

Metalli, lasi, paperi ja pahvi astiat tyhjentää Jätehuolto Reunanen n. 1 krt/kk. Portin jätepiesteen metallijätteet hakee jätepalvelu Fagerlund.

Sekajäte (kaatopaikkajäte) ei kelpaa materiaalikeräykseen eikä energian tuotantoon, vaan se loppusijoitetaan kaatopaikalle. Nämä jätteet kuljetetaan ns. kunnan järjestämässä jätteenkuljetuksessa 2 viikon välein, jonka Lassila & Tikanoja Oy hoitaa.

Sekajätettä ovat muun muassa: rakentamisen ja purkamisen sekajätteet, PVC-muovit, tyhjät/kuivat maalipurkit, kipsilevyt, eristevillat, lasikuitu, laastit, sementit, tuulilasit ym. laminoituid lasit, mineriittilevyt, maa- ja kiviainekset, huonekalut, kipsi ja keramiikka.

Energiajätteellä tarkoitetaan jätettä, joka voidaan polttaa.

Energiajätteeksi kelpaavat: MUOVIT (ei PVC): tyhjät muovipullot, -astiat, -kanisterit, tyhjät öljy- ja pakkasnestepullot, pesuainepullot, muoviset pakkausalustat ja kotelot, muovirasiat, muovipussit, muovikelmut, styrox-alustat ja kotelot.

KUITUPOHJAISET MATERIAALIT: käärepaperit, puutavara, paperi ja pahvi

Energiajätteeksi eivät kelpaa: palamattomat materiaalit, PVC-muovituotteet, putket ja letkut, ruskea pakkausteippi, mapit, muovitaskut, kontaktimuovi, piirtoheitinkalvot, sähköjohdot, muovipressut ja ritilät, muoviset lattiapäällysteet, biojätteet, alumiinia tai muita metalleja sisältävät pakkaukset, painekyllästetty puu, köydet, suursäkkikankaat, sidontanauhat.

Biojätettä ovat: kaikki mikä on joskus ollut elävää kuten ruuantähteet, kalanperkeet, kahvinporot, kasvien ja hedelmien kuoret ja tähteet, teepussit, suodatinpaperit, talouspaperi, lautasliinat, munankuoret, pahviset munakennot, kukkamulta.

Biojäteastiaan ei saa laittaa: muovipusseja, nesteitä, lasia ja metallia, tekstiileitä, nahkaa, maitotölkkejä, viilipurkkeja, pölypusseja, tupakantumppeja, vaarallisia jätteitä jne.

Biojätteen tyhjentää Jätehuolto Askonen 3 viikon välein.

4.2 Vaaralliset jätteet

4.2.1 Mitä on vaarallinen jäte?

Vaaralliseksi jätteeksi luokitellulla aineella on ominaisuuksia, jotka saattavat aiheuttaa vahinkoa terveydelle tai ympäristölle.

Yleisimmät vaaralliset jätteet:

Jäteöljyt ja öljyiset jätteet (trasselit, öljynsuodattimet), romuakut ja akkunesteet, maalit, liimat ja lakat, lääkejätteet, loisteputket ja pienloistelamput, paristot, kännyköiden ja muiden sähkölaitteiden akut, liuotinaineet (tärpätti, tinneri, asetoni, bensiini), erilaiset hapot ja emäkset, PCB – pitoiset jätteet, kyllästys- ja puunsuoja-aineet sekä elohopeapitoiset jätteet

Huom! Vaarallista jätettä eivät ole: hehkulamppu, sulake, värikasetit (uusiointi mahdollista), palovaroitin (muista poistaa patteri), kasetit, videonauhat ja disketit
Voi laittaa sekajäte-astiaan.

4.2.2 Vaarallisten jätteiden jätepiste varikolla

Varikolla on jätepiste, johon tuodaan kaikki Rauman sataman omasta toiminnasta tulleet vaaralliset jätteet. Jätepiste sijaitsee katoksessa varikon länsipuolella.

4.2.3 Jätepisteen vastaava hoitaja

Jätepisteen vastaavana hoitajana toimii säännöllisenä työaikanaan liikenne- ja turvapäällikkö. Hän vastaa pisteen toiminnasta sekä toimittaa jätteen edelleen käsittelyyn. Liikenne- ja turvapäällikön sijaisena jätepisteen hoitajana toimii vahdissa oleva sata-mavalvoja.

4.2.4 Keräysvälineet

Jäteöljyä varten on n. 1 kuution säiliö.

Kiinteitä öljyisiä jätteitä varten on kolme 240 litran jätesäiliötä, joissa on sisäpuolinen muovisäkki.

Öljyisiä rättejä varten on 600 litran astia muovisäkillä.

Liuottimet säilytetään omissa astioissaan.

Loisteputkia varten on oma säiliö, jonka vetoisuus on noin 400 loisteputkea. Huomioitavaa on se, että loisteputket säilytetään ehjinä.

Käytettyjä **pattereita** varten on 43 litran keräysastia.

Akut luovutetaan uuden oston yhteydessä liikkeeseen.

4.2.5 Varastokirjanpito

Vaarallisten jätteiden varastokirjanpidosta käy ilmi mitä varastosta on viety edelleen-
käsittelyyn. Eteenpäin toimitetuista aineista on kirjattu niiden laatu, määrä, toimitta-
misen ajankohta ja määränpää. Varastosta pois toimitetuista jätteistä riittävä doku-
mentti on siirtoasiakirja, jotka arkistoi satamatarkastaja. Siirtoasiakirjat säilytetään
kolme vuotta.

Varastokirjanpidosta huolehtii jätepisteen vastaava hoitaja.

4.2.6 Vaarallisten jätteiden toimitus hävitettäväksi

Jätepisteen jätteet on toimitettava käsiteltäviksi vähintään kerran vuodessa tai kun ko.
vaarallisen jätteen varastointitila loppuu.

**Öljyiset jätteet ja liuottimet, loisteputket, patterit, lakat, liimat, muut kemikaalit
ja ladattavat pienkoneet :** edelleen käsittely Ekokem, Pori.

Elohopeakuumemittarit ja lääkkeet viedään apteekkiin.

Mikäli toiminnasta tulee muita vaarallisia jätteitä, edelleen käsittelystä antaa tietoa sa-
tamatarkastaja.

5 SATAMATOIMINNASTA, RAKENTAMISESTA JA KUNNOSAPIDOSTA TULEVAT JÄTTEET

5.1 Varastointi, lastaus- ja purkausjätteet

Rauman Satamassa ahtaustoimintaa suorittavat ovat velvolliset kustannuksellaan suo-
rittamaan kaikesta käsittelemästään tavarasta aiheutuvan siivouksen ja sen jätteen pois
siirtämisen. Tällöin käsitetään siivouksella ns. karkeaa siivousta eli irtotavaran osalta

kaiken minkä lapiolla saa poistetuksi ja muun tavaran osalta kääreitä, siteitä, lavoja ja puutavaraa tai muuta vastaavaa. Viimeistely siivouksen suorittaa satama kalustollaan.

5.2 Rakentamisen ja kunnossapidon jätteet

Ratapölkkyt menevät UPM:lle poltettavaksi.

Hiekoitushiekka käytetään sataman täyttötöihin.

Muutoin toimitaan Rauman kaupungin yleisten jätehuoltomääräysten ja tämän jätehuoltosuunnitelman mukaisesti.

Käytöstä poistetut **vaijerit, kaapelit, sähkölaitteet ja metalliosat** varikon metallijätelavalle.

6 SUOJAN SATAMAN JÄTTEET

Vakituisen laituripaikan vuokranneet ovat velvollisia itse järjestämään jätehuollon lakien ja asetusten sekä Rauman kaupungin yleisten jätehuoltomääräysten mukaisesti.

7 JÄTEHUOLLON SEURANTA

7.1 Ympäristöhallinnon YLVA-tietojärjestelmä

YLVA-tietojärjestelmä on rakennettu Ympäristöhallinnon valvontatarpeisiin. Ympäristönsuojelulaki velvoittaa keräämään tietoja ympäristönsuojelun tietojärjestelmää varten. Jäteasetuksen mukaisesti Suomen Ympäristökeskus SYKE ylläpitää tietoja kansainvälisiä siirtoja koskevista päätöksistä ja alueelliset ympäristökeskukset jättekuljettajista, jätteen myyjistä tai välittäjistä ja tuottajayhteisöistä.

Alueelliset ympäristökeskukset keräävät YLVA-järjestelmään vuosittain tiedot kertyneistä jätteistä ja niiden käsittelystä ympäristöluvan mukaisesti. Koodikokoelman pohjana on satamien käyttöön muokattu merenkulun ympäristönsuojelulain edellyttämä sataman jätehuoltosuunnitelman mallin lomake, jota käytetään jätehuollonsuunniteluun ja jätteistä raportointiin. Koodit ovat jätelain 75 §:n 1 kohdan nojalla annetun Ympäristöministeriön asetuksen 1129/2001 liitteenä olevan jäteluettelon mukaisia. Numerot on ryhmitelty Kansainvälisen merenkulkujärjestön IMO:n MARPOL – yleissopimuksen liitteiden sisältämän jäteryhmäjaottelun mukaisesti.

Satamien osalta jäterekisteriin tarvittavia tietoja ovat:

- Toiminnassa syntyvät jätteet, jotka toimitetaan muualle käsiteltäviksi tai hyödynnettäviksi
- Toiminnassa hyödynnetyt ja käsitellyt jätteet
- Varastoidut jätteet vuoden lopussa
- Jätelaji ja jätteen numerotunnus
- Jätteen tyyppi
- Jätteen määrä
- Jätteen alkuperä
- Jätteen kuljettaja ja toimituspaikka

Yhdenmukaistamisen tavoitteena on helpottaa satamien raportointia sekä luoda edellytykset kokonaiskuvan saamiseksi satamien vastaanottolaitteisiin jätettyjen jätteiden kokonaismääristä, ennen muuta öljyisistä jätteistä. Tätä tietoa ei tällä hetkellä ole saatavissa. Jäteraportoinnin yhdenmukaistaminen antaa myös edellytykset luoda keskenään vertailukelpoisia jätehuollon indikaattoreita, mikä helpottaa jätehuollon kehittämistä, parantaa toiminnan läpinäkyvyyttä ja auttaa satamien ympäristönhoidosta kertovassa viestinnässä.

7.2 Alusjätteen vastaanoton puutteellisuuksista ilmoittaminen

Mikäli Rauman Sataman järjestämissä alusten jätteiden vastaanottolaitteissa tai vastaanottomenettelyissä havaitaan puutteita, tulee aluksen päällikön tai aluksen asiamiehen ottaa yhteys satamavaltuutukseen p. 0500 -597 579.

Ilmoitetut tai itse havaitut poikkeamat pyritään korjaamaan mahdollisimman nopeasti.

Poikkeamat käsitellään Rauman Sataman johtoryhmässä sataman toimintajärjestelmän mukaisesti.

8 YHTEENVETO

Rauman sataman jätehuollossa huomioidaan jätelaissa, alusjätelaissa sekä ympäristönsuojelulaissa esitetyt vaatimukset jätehuollon järjestämisestä. Tämä jätehuoltosuunnitelma sisältää tiedot jätehuollon järjestämisestä, alusjätehuollon suorittamisesta, sen erityispiirteistä ja keinoista saavuttaa haluttu tavoite sekä seurannasta ja kirjanpidosta.